

別紙3

発注者受注者の責任負担

発注者及び受注者の責任負担は、次のとおりとし、なお、各内容に係る負担区分の表示は、主たる負担分担を「○」とし、従たる責任分担を「△」とする。

1 基本負担

責任の種類	内容	負担区分	
		発注者	受注者
下水道法上の責任	下水の悪質水質の流入等によるもの	○	
廃棄物処理法上の責任	脱水ケーキ、廃酸・廃アルカリ等の産業廃棄物の処理処分に関するもの	○	
	し渣等の処理処分に関するもの	○	
	脱水ケーキ、廃酸・廃アルカリ等の産業廃棄物の運搬に関するもの	○	
	し渣等の運搬に関するもの	○	
水質汚濁防止法上の責任	放流水の排水基準の規制に関するもの	○	
その他法令上の責任	受注者の業務履行上で直接関係するもの（労働安全衛生法等、消防法等）		○
	上記以外のもの	○	
法令等変更に関する責任	この契約に直接関係する法令等の変更	○	
	その他		○
税制度変更責任	受注者に影響を及ぼす税制度変更（法人税等）		○
	広く全般に影響を及ぼす税制度の変更（消費税等）	○	
許認可遅延の責任	受注者が取得する許認可の遅延に関するもの	△	○
第三者賠償の責任	この契約の履行に直接関係するもの		○
	上記以外のもの	○	
住民対応責任	下記以外のもの（下水道事業の実施における住民反対運動、住人訴訟等）	○	
	受注者のこの契約の履行に直接関係するもの（施設見学等）	○	△
事故の発生責任	受注者の責めによる労災事故、設備の損壊事故等		○
環境保全責任	大気汚染、公共用水域の汚染等による環境への影響（異常増水による浸水、簡易放流等）	○	○
契約の解除・変更責任	発注者の責めによるもの（安全対策違反、支払滞納等）	○	
	受注者の責めによるもの（法令違反、破綻、放棄等）		○
物価変動責任	契約締結後のインフレーション、デフレーション	○	△
不可抗力責任	地震、洪水等の天災による契約の中止、変更	○	
保安責任	施設への不審者の侵入、盗難によるもの	△	○

2 性能・機能に関する負担

責任の種類	内容	負担区分	
		発注者	受注者
性能責任	流入下水の量・質の不適合	○	
	受注者の責めによる放流水質の不適合		○
	受注者の責めによる流入下水の処理量の不適合		○
特定施設監督責任	工場排水量・水質の不適合	○	
管渠機能責任	管渠の堆積、閉塞、漏水等の抑制	○	
中継ポンプ場機能責任	受注者がこの契約で負う設備機能の不適合		○
	上記以外のもの	○	
マンホールポンプ場機能責任	受注者がこの契約で負う設備機能の不適合		○
	上記以外のもの	○	
施設の機能確保の責任	受注者がこの契約で負う設備機能の不適合		○
	上記以外のもの	○	
緊急時の決定など	台風・雷雨等の異常増水に伴う流入ゲート遮断の決定	○	
	台風・雷雨等の異常増水に伴う簡易処理放流の決定	○	
	異常増水に伴う流入ゲート遮断、簡易処理放流の措置の解除	○	
	流入下水の水質異常による処理の停止	○	△
	流入下水の水質異常による処理の停止の再開	○	
	流入下水の水質異常の調査及び措置	○	△
	風水害、地震等の災害時における対応指示不適合	○	
	発注者の指示の不適合	○	
	発注者の指示による受注者の不履行		○
	受注者の責めによるその他緊急時の不適合		○
管理・調達の責任	受注者がこの契約で調達する事項の不適合、納入遅延等		○
	上記以外のもの	○	

3 業務分担に関する負担

負担の種類	内容	負担区分		
		発注者	受注者	
書類に関する負担	5カ年運営計画書の作成・変更、申請		○	
	5カ年運営計画書の確認、承諾通知	○		
	年間運営計画書の作成・変更、申請		○	
	年間運営計画書の確認、承諾通知	○		
	5カ年修繕計画書の作成・変更、申請		○	
	5カ年修繕計画書の確認、承諾通知	○		
	年間修繕計画書の作成・変更、申請		○	
	年間修繕計画書の確認、承諾通知	○		
	緊急時対応マニュアルの作成・変更、申請		○	
	緊急時対応マニュアルの確認、承諾通知	○		
	水俣市地域防災計画の策定	○		
	改善通告	○		
	改善計画の作成・申請		○	
	改善計画の確認、承諾通知	○		
	再改善通告	○		
	再改善計画の作成、申請		○	
	再改善計画の確認、承諾通知	○		
	請求する施設更新等の資料の作成・申請		○	
	施設更新等の請求に対する見解書	○		
	施設運営上で必要な各種報告書類の作成		○	
	施設改良等に関する提案と資料作成、申請		○	
	施設改良等に関する提案の確認、見解書	○		
	運転管理マニュアル、作業マニュアル、その他マニュアルの作成・変更		○	
	委託料支払い停止・再開に関する通知	○		
	委託料の減額に関する通知	○		
	緊急事態における業務指示、命令文書	○		
	協議・打ち合わせ議事録の作成・記録		○	
	協議・打ち合わせ議事録の確認	○		
	発注者による受注者への措置請求	○		
	発注者による受注者への措置請求に対する回答書		○	
	受注者による発注者への措置請求		○	
	受注者による発注者への措置請求に対する回答書	○		
	委託料の請求申請		○	
	この契約の解除に関する通知	○	○	
	その他この契約に関する協議・疑義等の請求	○	○	
	業務の実施	施設の運転監視及び操作の実施		○
		施設の運転管理上の水質分析の実施		○
		水俣市浄化センターの法定水質分析の実施		○
		施設の巡回点検の実施		○
		施設の保守点検の実施		○
		施設の法定点検・検査及び自主点検・検査		○
		施設の電気保安管理業務に事務		○
		計画修繕及び突発修繕の実施	○	○
		施設の改築・更新に関する設計・施工の実施	○	
		施設の保安管理の実施		○
水槽、その他タンク・槽類の点検・清掃の実施			○	
し渣、脱水ケーキの運搬処分に関する事務の実施			○	
廃棄物の収集運搬契約・処分契約の締結		○		
電力供給契約の締結			○	
電気保安管理業務委託契約の締結			○	
施設の植栽管理（剪定、除草、散水、薬剤散布等）の実施			○	
施設の衛生管理（床清掃、ガラス、床ワックス、場内清掃等）の実施			○	
施設の電力の管理・調達事務の実施			○	
施設の薬品・水道・燃料・通信の管理・調達の実施			○	
分析に関する試薬、器具その他消耗品の管理・調達の実施			○	
施設の設備機能維持に要する部品、その他消耗品類、資材、機材の管理・調達の実施			○	
施設の衛生管理に関する消耗品類、資材、機材の管理・調達の実施			○	
施設に関する図書類の保管管理、変更・廃棄			○	
運転、水質、点検、修繕その他データの記録と保管			○	
薬品等の受け入れ立ち会いの実施			○	
水俣市浄化センター施設見学の対応			○	
施設の改築・更新に関する協議、打ち合わせへの参加及び助言			○	
特定施設の立ち入り、水質検査、調査、指導の実施		○		
下水道管路の漏水調査、浚渫、補修工事等維持管理の実施		○		
下水道管路の拡張・改築・更新に関する設計・施工の実施		○		
発注者の財産、備品等の管理・調達の実施		○		
契約終了時の教育・研修の実施			○	
運営開始時の既存施設の機能確認の実施		○	○	
契約終了時の既存施設の機能確認の実施	○	○		
この契約で受注者が必要とする労務・福利厚生、庶務、外注等に関する事務管理、その他必要な業務		○		
その他この契約で発注者が必要に応じて行う業務の実施	○			

4 経費に関する負担

負担の種類	内容	負担区分	
		発注者	受注者
運転監視	施設の運転・監視に関する人件費		○
	施設の運転・監視に関する消耗品類の管理・調達費		○
巡回点検	施設の巡回点検に関する人件費		○
	施設の巡回点検に関する車両、工具、消耗品の費用		○
分析業務	施設の運転管理上で必要な分析		○
	施設の運転管理上で必要な分析の試薬、ガラス器具類、その他消耗品類の管理・調達費用		○
	浄化センターの法定水質検査費用		○
保守点検	施設の保守点検に関する人件費		○
	施設の保守点検に関する車両費、工具費及び消耗品類の管理・調達費用		○
	施設の法定点検に関する人件費		○
	施設の法定点検に関する車両費、検査費、工具費及び消耗品類の管理・調達費用		○
廃棄物管理	し渣、脱水ケーキ、汚泥の運搬・処分費	○	○
	し渣、脱水ケーキ、汚泥の運搬・処分に関する事務管理費		○
修繕	施設の修繕費用、突発修繕に関する費用		○
	受注者の責めによる契約終了時の機能回復に係る費用		○
	施設の改築・更新など上記以外の費用	○	
管理・調達	施設の電力の調達費及び事務管理費用		○
	施設の薬品、ガス、燃料、水道の管理・調達費用		○
	施設の通信費		○
衛生管理	施設の水槽類の点検・清掃に関する人件費		○
	施設の水槽類の点検・清掃に関する機材、資材及び消耗品の管理・調達費		○
保安管理	施設の保安管理に関する人件費		○
	施設の保安管理に関する車両費、工具費及び消耗品の管理・調達費用		○
植栽管理	施設の剪定、除草等の植栽管理に関する人件費		○
	施設の剪定、除草等の植栽管理に関する機材、資材及び消耗品の管理・調達費、植栽の運搬		○
	施設の床・ガラス、建物等の清掃に関する人件費		○
施設改良等	施設の床・ガラス、建物等の清掃に関する機材、資材及び消耗品の管理・調達費		○
	受注者が設置する設備の設計・施工費用及び運転・維持管理費用		○
施設運営	事務機器、事務用品、福利厚生費等、受注者が運営上必要とする事務及び運営費用		○
機能確認	運営開始時の既存施設の機能確認に係る費用	○	
	契約終了時の機能確認に係る費用	○	○
契約終了時の教育・研修	受注者の責めによる事由による契約終了時の教育・研修費用		○
	上記以外による契約終了時の教育・研修費	○	

5 緊急事態に関する基本負担

緊急事態における、発注者及び受注者の具体的な負担については、受注者が提出する緊急時対応計画書を基に、発注者受注者、協議により定める。

負担の種類	内容	負担区分	
		発注者	受注者
震度5以上の地震	対応の判断・措置、本格復旧	○	
	発注者の指示による初期対応の実施		○
震度5未満の地震	施設倒壊被害等が無い場合の対応、措置、発注者への連絡		○
	施設倒壊被害等がある場合の対応の判断・措置、本格復旧	○	
	施設倒壊被害等がある場合の発注者の指示による初期対応の実施		○
大雨洪水警報の発令 (上流の浸水被害が想定される場合)	緊急出動による発注者受注者待機	○	○
	対応の判断・措置、本格復旧	○	
大雨洪水警報の発令 (施設の浸水被害が想定される場合)	発注者の指示による初期対応の実施		○
	緊急出動による発注者受注者待機	○	○
	流入ゲート遮断の判断	○	
	発注者の指示による流入ゲートの閉操作の実施		○
	簡易処理による放流の判断	○	
	発注者の指示による簡易処理の実施		○
	流入ゲート遮断の解除	○	
大雨洪水注意報の発令	発注者の指示による流入ゲートの開操作の実施		○
	簡易処理の解除	○	
大雨洪水注意報の発令	発注者の指示による通常処理運転への復旧操作の実施		○
大雨以外の異常増水	状況監視、運転操作による対応、措置、発注者への連絡		○
強風警報の発令	運転操作による対応、措置、発注者への連絡		○
	緊急出動による発注者受注者待機	○	○
	対応の判断・措置、本格復旧	○	
	発注者の指示による初期対応の実施		○
流入下水水質の異常 (生物死滅の恐れがあるとき)	状況監視、運転操作による対応、措置、発注者への連絡		○
	初期対応、発注者への連絡		○
	下水処理停止・流入ゲート遮断の判断、原因調査、措置	○	
	発注者の指示による下水処理停止・流入ゲート閉操作の実施		○
放流水質の異常 (放流基準を超えるとき)	下水処理停止・流入ゲートの解除	○	
	発注者の指示による通常処理運転への復旧操作の実施		○
	初期対応、発注者への連絡		○
	下水処理停止・流入ゲート遮断の判断、原因調査、措置	○	
放流水質の異常 (放流基準を超えるとき)	発注者の指示による下水処理停止・流入ゲート閉操作の実施		○
	下水処理停止・流入ゲートの解除	○	
	発注者の指示による通常処理運転への復旧操作の実施		○

労働災害 (第三者災害含む)	初期対応、発注者及び関係機関への連絡、原因調査		○
	病院への搬送等		○
	受注者の責めに帰するときの施設改良		○
	上記以外の施設改良	○	
停電 (30分以上)	初期対応、発注者及び関係機関への連絡		○
	対応判断・措置	○	
	発注者の指示による対応		○
	自家用発電機の運転、負荷切り替え操作		○
停電 (瞬時停電)	復電時の通常状態復旧操作		○
	運転操作による対応、措置		○
火災 (大規模)	初期対応、発注者及び関係機関への連絡		○
	対応判断・措置	○	
	発注者の指示による対応		○
	受注者の責めに帰するときの本格復旧		○
火災 (ぼや)	上記以外の本格復旧	○	
	初期対応、発注者及び関係機関への連絡		○
	対応判断・措置	○	
	発注者の指示による対応		○
設備破損事故	受注者の責めに帰するときの復旧		○
	上記以外の復旧	○	
	初期対応、発注者への連絡		○
大雪警報	機能回復措置の実施		○
	緊急出動による発注者受注者待機	○	○
	対応の判断・措置、本格復旧	○	
大雪注意報	発注者の指示による初期対応の実施		○
	状況監視、運転操作による対応、措置、発注者への連絡		○